

ข้อสอบเก่า นายสิบัสดี ปี2553

วิชาคอมพิวเตอร์

ข้อ 1..mi เป็นชื่อ โดเมนย่อแทนประเภทขององค์กรใด

1. สถาบันการศึกษา
2. หน่วยงานของรัฐ
3. ธุรกิจการค้า
4. หน่วยงานทางทหาร

ข้อ 2.ชื่อใดคือหน่วยย่อยที่สุดในการเก็บข้อมูลของ Windows

1. Sub Folder
2. File
3. Directory
4. Folder

ข้อ 3.เครื่องคอมพิวเตอร์อาการค้าง ไม่ทำงาน หรือระหว่างการทำงาน ไฟฟ้าดับ เมื่อสามารถเปิดเครื่องให้ทำงานได้แล้วควรดำเนินการอย่างไร เพื่อป้องกัน

ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

- 1.ควรเรียกดูปัญหาที่เกิดขึ้น โดยใช้โปรแกรม Scheduled Tasks
- 2.ควรตรวจและซ่อมแซมข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Check Disk
- 3.ใช้โปรแกรม Disk Cleanup จัดการปัญหาที่เกิดขึ้น
- 4.ไม่ควรทำอะไร ปล่อยให้ Windows จะจัดการให้เอง

ข้อ 4. หากต้องการสร้างข้อความให้เป็นตัวหนาและเป็นตัวเอียงจะต้องกดเลือกปุ่มใดบ้างของแถบเครื่องมือในการจัดรูปแบบ

1. Bold + Italic
2. Italic + Center
3. Bold + Underline
4. Italic + Underline

ข้อ 5. ข้อความใดต่อไปนี้เป็นปุ่มเครื่องมือในแถบเครื่องมือมาตรฐาน (Standard Toolbar)

1. สร้างเอกสารใหม่
2. สีแบบอักษร
3. เลิกทำ / ทำซ้ำ
4. ย่อ / ขยาย

ข้อ 6. การใส่ข้อความในรูปทรง เช่น วงกลม กล่องข้อความ รูปร่างต่างๆ และ ลูกศร เป็นต้น สามารถทำได้โดยเลือกปุ่มที่เครื่องมือใด

1. รูปร่างอัตโนมัติ (AutoShape)
2. ออกแบบ (Design)
3. ตัวยึด (Placeholder)
4. เติมลักษณะพิเศษ (Fill Effects)

ข้อ 7.ข้อใดไม่ใช่ระบบปฏิบัติการ (Operating System)

1. DOS
2. Linux
3. Microsoft Windows XP
4. Microsoft Word

ข้อ 8.ข้อใดถูกต้องที่สุด

1. โพรโทคอล คือ วิธีการที่คอมพิวเตอร์ใช้ในการติดต่อสื่อสารในระบบเครือข่าย
2. Network Card ใช้สำหรับแสดงภาพบนจอคอมพิวเตอร์
3. Hub เป็นอุปกรณ์ที่จุดปลายทางในการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์
4. IPX / SPX เป็นโพรโทคอลที่ใช้ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ข้อ 9. Plug and Play เป็นคุณสมบัติที่ใช้สำหรับแก้ปัญหาใดในการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม

1. การไม่มีโปรแกรม device driver
2. การไม่ต้องซื้ออุปกรณ์เพิ่ม
3. การต่ออุปกรณ์มากกว่าที่กำหนด
4. การไม่มีโปรแกรม device test

ข้อ 10. การเริ่มต้นสร้างไฟล์งานบน MS Word ทำได้หลายวิธี ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่วิธีการเริ่มต้นสร้างไฟล์งานใหม่

1. คลิกปุ่ม “สร้างเอกสารเปล่า” บนแถบเครื่องมือมาตรฐานในทาสก์เบน
2. คลิกปุ่ม “สร้างเอกสารเปล่า” บนไคเตลบาร์

- 3.คลิกเลือกคำสั่ง แฟ้ม > สร้างเอกสารเปล่า บนเมนูบาร์
- 4.คลิกปุ่ม “สร้างเอกสารเปล่า” บนทูลบาร์

ข้อ 11.มีหลายวิธีในการนำโปรแกรม MS Word มาสร้างหน้า “เว็บเพจ” (Web Page) และสามารถสร้างจุดเชื่อมต่อกันระหว่างหน้าเว็บเพจ ช่วยให้อ่านเอกสารต่างๆ บนหน้าจอได้เร็วขึ้น อยากทราบว่าจุดเชื่อมต่อนั้นเรียกว่าอะไร

1. การอ้างอิง (Reference)
2. ที่คั่นหนังสือ (Bookmark)
3. ทิศทางของข้อความ(Text Direction)
4. ไฮเปอร์ลิงก์ (Hyperlink)

ข้อ 12.แบบของสไลด์ที่ Power Point จัดเตรียมไว้ให้เลือกใช้ คือข้อใด

- 1.เอกสารประกอบคำบรรยาย (Handouts)
- 2.ตัวชี้คั่น(Placeholder)
- 3.เค้าโครงภาพนิ่ง(Slide Layout)
- 4.ภาพนิ่ง (Slide)

ข้อ 13.ข้อใดคือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลแก่เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในเครือข่าย

1. Database Server
2. Web Server
3. Mail Server
4. Print Server

ข้อ 14.ข้อใดถือว่าเป็นรหัสผ่านที่ไม่ถูกต้องกับวิธีการตั้งรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ Windows

1. 75BC9*/
2. SOMCHAI
3. SOM_K555
4. */*555

ข้อ 15.การใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail)เป็นที่นิยมแพร่หลายและใช้กันอยู่ทั่วไปในปัจจุบัน โปรแกรมใดในชุด MS Office ที่มีคุณสมบัติในการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และจัดระบบข้อมูลส่วนตัว

1. Outlook
2. Power Point
3. Access
4. Word

ข้อ 16.รูปภาพถือว่าเป็นส่วนสำคัญอย่างหนึ่งในเอกสาร การนำรูปภาพมาใส่ในไฟล์เอกสารมีหลายวิธี ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่การนำรูปภาพมาใส่

- 1.การใส่ภาพด้วย Clip Organizer
- 2.แทรกภาพด้วยคำสั่ง Place
- 3.แทรกภาพด้วยการก๊อปปี้ / วาง (Edit > Copy / Paste)
- 4.แทรกภาพด้วยคำสั่ง Insert Picture

ข้อ 17.เครื่องมือที่ช่วยในการสร้างและจัดการสไลด์ในกรณีที่นอกเหนือจากการสร้างงานนำเสนอด้วยตนเอง ที่โปรแกรม Power Point จัดเตรียมไว้ให้คือข้อใด

- 1.ตัวช่วยกำหนดคุณลักษณะอัตโนมัติ (Auto Config Wizard)
- 2.ตัวช่วยสร้างรูปร่างอัตโนมัติ (AutoShape Wizard)
- 3.ตัวช่วยสร้างข้อความอัตโนมัติ (Auto Content Wizard)
- 4.ไม่มีข้อใดถูก

ข้อ 18.ข้อใดคือภาษาคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการเขียนเว็บเพจบนอินเทอร์เน็ต

1. ภาษา C
2. ภาษา PASCAL
3. ภาษา HTML
4. ภาษา BASIC

ข้อ 19.เมื่อต้องการพิมพ์เอกสารในแบบที่มีสำเนาในการพิมพ์ครั้งเดียวกัน ควรใช้เครื่องพิมพ์ในข้อใด

1. แบบจุด (Dot-Matrix)
2. แบบน้ำหมึก (Inkjet)
3. แบบใช้แสง (Laser Printer)
4. แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)

ข้อ 20.ข้อใดคือการทำงานที่ผู้ใช้ทั่วไปใน Windows ไม่มีสิทธิ์ทำได้

- 1.สามารถเปลี่ยนหรือลบรหัสผ่านของตัวเองได้
- 2.เปลี่ยนภาพพิกหน้าจอ
- 3.เพิ่มเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้คนอื่น
- 4.เปลี่ยนภาพบน Desktop